

# **LAMPIRAN**

**Lampiran 1 Lembar Observasi Kesesuaian Persyaratan Gudang**

<b>No</b>	<b>Standar Penyimpanan Obat</b>	<b>Puskesmas Karang Anyar</b>		<b>Keterangan</b>
		<b>Tidak Sesuai =0</b>	<b>Sesuai =1</b>	
1.	Gudang obat memiliki luas minimal 3 x 4m <sup>2</sup>			
2.	Adanya lubang ventilasi untuk keluar masuknya udara			
3.	Fasilitas gudang yang dilengkapi dengan penerangan atau lampu yang cukup			
4.	Fasilitas gudang berupa lantai yang terbuat dari keramik serta tidak berongga			
5.	Terdapat palet untuk menyangga dus agar tidak terjadi kelembapan			
6.	Dinding di semen halus dan dicat, tidak berlubang			
7.	Di dalam gudang tidak boleh menyimpan barang lain kecuali obat dan alkes			
8.	Terdapat dua pintu, pintu pertama teralis dan pintu kedua kayu, masing-masing punya kunci			
9.	Narkotika dan psikotropika disimpan dengan ketentuan perundang-undangan			
	a. Tersedia lemari/laci			
	b. Terbuat dari bahan yang kuat			
	c. Tidak mudah dipindahkan			
	d. Diletakkan di ruang khusus, aman dan tidak terlihat umum			
	e. Mempunyai 2 buah kunci			
	f. Kunci lemari dikuasai apoteker			
10.	Tersedia pengukur suhu ruangan di dinding			
11.	Kondisi ruangan kering tidak lembab			
<b>Jumlah</b>				
<b>Persentase (%)</b>				

## Lampiran 2 Lembar Observasi Standar Penyimpanan Obat

No	Standar Penyimpanan Obat	Puskesmas Karang Anyar		Keterangan
		Tidak Sesuai =0	Sesuai =1	
1.	Penyusunan berdasarkan bentuk sediaan secara alfabetis/berurutan dari A sampai Z			
2.	Obat dirotasi dengan sistem <i>FIFO</i> dan <i>FEFO</i>			
3.	Penyimpanan jenis obat <i>Look Alike Sound Alike (LASA)</i> diletakkan dengan pemberian jarak serta diberi penandaan atau etiket khusus.			
4.	Penandaan untuk obat-obatan beresiko tinggi ( <i>High Alert</i> )			
5.	Obat dalam dus besar disusun di atas palet dan diberi label berisi: a. Jumlah isi dus, b. Kode lokasi, c. Tanggal diterima, d. Tanggal kedaluwarsa, e. Nama produk			
6.	Penumpukan dus disesuaikan pada petunjuk di karton (maksimal 8 dus jika tidak ada petunjuk)			
7.	Sediaan cairan dipisahkan dari padatan			
8.	Tempat penyimpanan obat (ruangan dan lemari pendingin) harus selalu dipantau suhunya menggunakan termometer yang terkalibrasi			
9.	Penyimpanan sediaan cair besar (infus, injeksi) di rak bawah			
10.	Ada nama obat di setiap rak			
11.	Ada kartu stok pada setiap obat			
12.	Vaksin dan serum disimpan dalam lemari pendingin (2-8°C) dan suhu dicatat			
13.	Lisol dan disinfektan terpisah dari obat lain			
<b>Jumlah</b>				
<b>Persentase (%)</b>				

### Lampiran 3 Hasil Observasi Kesesuaian Persyaratan Gudang

No	Standar Penyimpanan Obat	Puskesmas Karang Anyar		Keterangan
		Tidak Sesuai =0	Sesuai =1	
1.	Gudang obat memiliki luas minimal 3 x 4m <sup>2</sup>		✓	Gudang berukuran cukup besar yaitu 5,5 x 10,5 m <sup>2</sup>
2.	Adanya lubang ventilasi untuk keluar masuknya udara		✓	Terdapat jendela, Ac dan ventilasi
3.	Fasilitas gudang yang dilengkapi dengan penerangan atau lampu yang cukup		✓	Penerangan digudang dengan penerangan yang cukup cerah, adanya lampu yang cukup terang.
4.	Fasilitas gudang berupa lantai yang terbuat dari keramik serta tidak berongga		✓	Lantai terbuat dari keramik dan tidak berongga
5.	Terdapat palet untuk menyangga dus agar tidak terjadi kelembapan	✓		Tidak terdapat palet untuk menempatkan dus obat
6.	Dinding di semen halus dan dicat, tidak berlubang		✓	Dinding gudang sudah cukup halus dan dilapisi cat
7.	Di dalam gudang tidak boleh menyimpan barang lain kecuali obat dan alkes	✓		Di dalam gudang terdapat barang lain (arsip-arsip) yaitu barang selain obat dan alkes
8.	Terdapat dua pintu, pintu pertama teralis dan pintu kedua kayu, masing-masing punya kunci	✓		Terdapat satu pintu yaitu pintu kaca dan tidak bertralis
9.	Narkotika dan psikotropika disimpan dengan ketentuan perundang-undangan Tersedia lemari/laci Terbuat dari bahan yang kuat Tidak mudah dipindahkan		✓	Tersedianya lemari guna penyimpanan barang
			✓	Terbuat dari bahan kayu
			✓	Menempel pada dinding

No	Standar Penyimpanan Obat	Puskesmas Karang Anyar		Keterangan
		Tidak Sesuai =0	Sesuai =1	
	Diletakkan di ruang khusus, aman dan tidak terlihat umum		✓	Diletakan pada ruangan khusus, aman, tidak terlihat umum penyimpanan terpisah dari ruang instalasi farmasi.
	Mempunyai 2 buah pintu yang masing-masing mempunyai kunci	✓		Hanya mempunyai 1 pintu kaca dengan 2 kunci
	Kunci lemari dikuasai apoteker		✓	Kunci-kunci hanya dipegang oleh apoteker yaitu, apt. Yeni Dwi Astuti, S.Farm dan apt. Kartika Elisabeth, S.Farm.
10.	Tersedia pengukur suhu ruangan di dinding		✓	Terdapat pengukur suhu (termometer) ruangan <i>thermohygrometer</i> dicatat 2x sehari (pagi dan sore)
11.	Kondisi ruangan kering tidak lembab		✓	Kondisi didalam ruangan kering dan tidak lembab
<b>Jumlah</b>		4	12	
<b>Persentase (%)</b>		25%	75%	Baik

#### Lampiran 4 Hasil Obsevasi Standar Penyimpanan Obat

No	Standar Penyimpanan Obat	Puskesmas Karang Anyar		Keterangan
		Tidak Sesuai =0	Sesuai =1	
1.	Penyusunan berdasarkan bentuk sediaan secara alfabetis/berurutan dari A sampai Z	✓		Obat tidak diletakkan/ atau disusun secara alfabetis
2.	Obat dirotasi dengan sistem <i>FIFO</i> dan <i>FEFO</i>		✓	Diletakan sesuai metode <i>FIFO</i> dan <i>FEFO</i>
3.	Penyimpanan jenis obat Look Alike Sound Alike (LASA) diletakkan dengan pemberian jarak serta diberi penandaan atau etiket khusus.	✓		Obat tidak sesuai penyimpanan dengan stiker LASA serta diberikan pemberian jarak
4.	Penandaan untuk obat-obatan beresiko tinggi ( <i>High Alert</i> )		✓	Menggunakan label <i>high alert</i> berwarna merah
5.	Obat dalam dus besar disusun di atas palet dan diberi label berisi: a. Jumlah isi dus, b. Kode lokasi, c. Tanggal diterima,  D. Tanggal kedaluwarsa, e. Nama produk	✓	✓ ✓ ✓ ✓	a. Terdapat nominal jumlah disetiap dus b. Terdapat kode lokasi c. Tidak terdapat tanggal diterima pada dus,namun terdapat catatan atau arsip tersendiri. d. Terdapat tanggal kadaluwarsa e. Terdapat nama produk
6.	Penumpukan dus disesuaikan pada petunjuk di karton (maksimal 8 dus jika tidak ada petunjuk)		✓	Penumpukan dus tidak lebih dari 8 dus
7.	Sediaan cairan dipisahkan dari padatan		✓	Sediaan cairan dipisahkan dari padatan

No	Standar Penyimpanan Obat	Puskesmas Karang Anyar		Keterangan
		Tidak Sesuai =0	Sesuai =1	
8.	Tempat penyimpanan obat (ruangan dan lemari pendingin) harus selalu dipantau suhunya menggunakan termometer yang terkalibrasi	✓		Dilakukan pemantauan dengan <i>thermohygrometer</i> dan termometer di puskesmas tersebut belum terkalibrasi dan dicatat 2x sehari (pagi dan sore)
9.	Penyimpanan sediaan cair besar (infus, injeksi) di rak bawah		✓	Penyimpanan sediaan cair besar disimpan pada rak paling bawah
10.	Ada nama obat di setiap rak	✓		Pada rak tidak terdapat stiker nama obat
11.	Ada kartu stok pada setiap obat		✓	Terdapat kartu stok pada masing-masing obat
12.	Vaksin dan serum disimpan dalam lemari pendingin (2-8°C) dan suhu dicatat		✓	Vaksin dan serym disimpan dalam lemari pendingin dengan suhu lemari pendingin dicatat 2x sehari (pagi dan sore)
13.	Lisol dan disinfektan terpisah dari obat lain	✓		Lisol dan disinfektan disimpan terpisah dari obat-obatan yang lain
<b>Jumlah</b>		6	11	
<b>Persentase (%)</b>		35%	65%	Baik

**Lampiran 5 Dokumentasi Penelitian****A. Persyaratan Ruangan Gudang Obat**

Gudang penyimpanan obat di puskemas Karang Anyar  
cukup besar berukuran  $5,5 \times 10,5 \text{ m}^2$



Terdapat jendela, Ac dan ventilasi  
yang digunakan untuk kebutuhan sirkulasi



Penerangan digudang cukup terang karena difasilitasi dengan lampu cerah



Puskesmas Karang Anyar telah menggunakan  
Lantai keramik dan tidak berongga



Dinding gudang penyimpanan obat di puskesmas Karang Anyar  
bertekstur halus dan telah dicat



Tidak terdapat palet sebagai pengalas peletakan dus obat



Pada gudang penyimpanan obat di puskesmas Karang Anyar terdapat barang lain(arsip-arsip) selain obat dan alkes



Terdapat 1 pintu (kaca) yang terdapat digudang penyimpanan obat



Lemari penyimpanan obat narkotika dan psikotropika di lemari kayu  
Hanya mempunyai 1 buah pintu dengan 2 buah kunci



Terdapat temperatur suhu ruangan dan dicatat 2x dalam sehari (pagi dan siang)



Ruangan di setting lantai 2 agar tidak banjir dan penyimpanan obat tidak lembab atau kering

B. Kesesuaian Penyimpanan Obat



Obat tidak diletakan sesuai alfabetis



Obat diletakan sesuai dengan metode FIFO dan FEFO



Obat-obatan *High Alert* Menggunakan label berwarna merah



Dus, terdapat nama, tanggal kadaluarsa namun tidak ada tanggal terima



Penumpukan dus tidak lebih dari 8 dus



Penyusunan obat-obatan sesuai sediaan



Penyimpanan obat menggunakan *thermohygrometer*  
dan dicatat 2x dalam sehari (pagi dan sore)



Penyimpanan sediaan besar diletakan dibagian bawah



Tidak ada nama obat yang ditempelkan dirak



Terdapat kartu stok pada masing-masing obat



Penyimpanan vaksin dan serum diletakan dipendingin dan dilakukan pengecekan pagi dan sore hari



Lisol dan disinfektan terpisah dari obat lain



Proses Pengambilan Data



Foto Bersama Bagian Farmasi Puskesmas

## Lampiran 6 Surat Keterangan Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN  
TERPADU SATU PINTU**

Jl. Lintas Sumatra Kelurahan Way Urang Kecamatan Kalanda 35551  
Kabupaten Lampung Selatan

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

Nomor :500.16.7.4/0196/IV,17/2025

- |  |   |
|--|---|
| 1. Nama  | : ADELIA YOLANDA  |
| 2. Alamat                                      | : Jati Mulyo RT. 01B RW. 006 Kec. Jati Agung Kab. Lampung Selatan , JATI MULYO, JATI AGUNG, LAMPUNG SELATAN   |
| 3. Judul Penelitian                            | : Gambaran Kesesuaian Gudang Penyimpanan Obat Berdasarkan Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Karang Anyar Kec. Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2025  |
| 4. Tujuan Penelitian                           | : Untuk Mengetahui Gambaran Kesesuaian Penyimpanan Obat di Gudang farmasi Puskesmas Karang Anyar dan Memastikan bahwa Prosedur yang ada telah sesuai dengan standar yang ditetapkan untuk menjaga kualitas obat |
| 5. Lokasi Penelitian                           | : Puskesmas Karang Anyar Kabupaten Lampung Selatan  |
| 6. Tanggal dan/atau lamanya Penelitian         | : Februari - Maret 2025   |
| 7. Bidang Penelitian                           | : Diploma III Farmasi   |
| 8. Status Penelitian                           | : -   |
| 9. Nama Penanggung Jawab atau                  | : Dewi Purwaningsih, S.SIT.,M.Kes   |
| 10. Anggota Penelitian                         | : ADELIA YOLANDA  |
| 11. Nama Badan Hukum, Lembaga, atau Organisasi | : POLITEKNIK KESEHATAN TANJUNG KARANG   |

Dengan ketertuan sebagai

1. Pelaksanaan Penelitian tidak disalenggarakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu stabilitas Pemerintah.
2. Setelah Penelitian Selesai, agar meryerahkan hasilnya kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu (DPMPPPTSP)
3. Surat Keterangan Penelitian berlaku selama 1 ( satu ) tahun sejak tanggal

DIKELUARKAN DI : KALIANDA  
PADA TANGGAL : 12 Februari 2025

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN LAMPUNG SELATAN



RIO GISMARA, SH  
NIP. 19850320 201001 1 011

## Lampiran 7 Surat Izin Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**

**DINAS KESEHATAN**

Jalan Muktala Kamal Nomor 06 Kalanda Kode Pos : 35513

Telp. (0727) 322058, Faks : (0727) 322059

dinkeslampungselatan@gmail.com, dinkes.lampungselatan.kab.go.id

Kalanda, 14 Februari 2025

Nomor	: 800.1.4.1/1831/IIV/03/2025	Yth	Kepada
Lampiran	:		Ka. UPTD Puskesmas Karang Anyar
Perihal	: Izin Penelitian	Di	Tempat

Menindaklanjuti Surat dari Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjung Karang Nomor PP.01.04/F.XLII/093/2025 Tanggal 13 Februari 2025, perihal izin Penelitian, adapun izin tersebut diberikan kepada:

Nama	: Adelia Yolanda
NIM	: 2248401025
Pekerjaan	: Mahasiswa Diploma III Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Tanjung Karang
Judul	: Gambaran Kesesuaian Gudang Penyimpanan Obat Berdasarkan Standar Pelayanan Kedarmasian Di Puskesmas Karang Anyar Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2025
Lokasi	: UPTD Puskesmas Karang Anyar
Tujuan	: Mengadakan Penelitian dalam penyusunan tugas akhir

Sehubungan perihal tersebut di atas kepada Saudara Ka. UPTD Puskesmas untuk dapat menerima dan memfasilitasi kegiatan penelitian, apabila kegiatan tersebut telah selesai agar dapat memberikan laporan hasil kepada kami.

Demikian disampaikan untuk dapat di laksanakan.

Blt-Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Lampung Selatan  
  
Ran Syahid Wisaya, S.KM., M.M.  
Penjabat Tk. I/IV.b  
NIP. 19740220 199402 1 001

Ditugaskan Disampaikan Kepada, Yth  
 1. Bapak Lampung Selatan (Bapak Leyman)  
 2. Direktur Politeknik Tanjung Karang

## Lampiran 8 Balasan Permohonan Izin Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**  
**D I N A S K E S E H A T A N**  
**UPTD PUSKESMAS KARANG ANYAR**  
**KECAMATAN JATI AGUNG**  
 Jl. Raya Karang Anyar desa karang anyar Kode Pos 35385  
 Hotline : 0852 7715 6654 Email : puskesmaskaranganyar99@gmail.com



Karang Anyar, 24 Maret 2025

**Nomor** : 445/315/IV/03/II/2025  
**Lampiran** : 1+  
**Prihal** : Balasan Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,  
 Direktur Poltekkes  
 Tanjung Karang  
 Di-  
 Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	dr. PUTRA HARAPAN, M.Kes
Nip	:	19710922 200904 1 001
Jabatan	:	Kepala UPTD Puskesmas Karang Anyar
Unit Kerja	:	UPTD Puskesmas Karang Anyar

Dengan ini mencantarkan bahwa :

Nama	:	Adelia Yolanda
NIM	:	2248401026
Mahasiswa	:	Program D.III Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Tanjung Karang

Telah kami setujui untuk melakukan Studi Pembuatan Tugas Akhir sesuai dengan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Tanjung Karang Nomor: PP.01.04/F.XLIII/393/2025 tanggal 13 Februari 2025 yang berjudul "Gambaran Kesesuaian Gedung Penyimpanan Obat Berdasarkan Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas Karang Anyar Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2025".

Demikian Surat Balasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.



## Lampiran 9 Surat Izin Kepala Dinas Penanaman Modal Dan PTSP Kab. LAMSEL



Kementerian Kesehatan

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Jl. Ahmad Yani KM 8 No.8 Bandar Lampung

Lampung 35125

0321 763852

<http://poltekkes-lk.ac.id>

Nomor : PP.01.04/F.XLII/392/2025  
Lampiran : 1 eks.  
Hal : Izin Penelitian

17 Januari 2025

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan PTSP Kabupaten Lampung Selatan  
Di- Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir bagi mahasiswa Tingkat III Program Studi Farmasi Program Diploma Tiga Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang Tahun Akademik 2024/2025, maka bersama ini kami mengajukan permohonan izin penelitian bagi mahasiswa kami di institusi yang Bapak/Ibu Pimpin. Berikut terlampir mahasiswa yang melakukan penelitian.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian  
Kesehatan Tanjungkarang.



Dewi Purwaningsih, S.SiT., M.Kes

Tembusan:  
1.Ka.Jurusan Farmasi  
2.Ka.Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung Selatan  
3.Kepala Desa/Candimai  
4.Pimpinan Apotek

Kementerian Kesehatan tidak menerima surat izin/tanda gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi surat izin/gratifikasi silahkan lapor ke HALO KEMENKES 1500967 dan <https://surat.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi kesetiaan tanda tangan elektronik, silahkan unggah dokumen pada laman <https://surat.kemkes.go.id/unter/202>



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik  
yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BBSE). Bedah Siber dan Sandi Negara

Lampiran 1 : Izin Penelitian  
 Nomor : PP.01.04/F.XLIII/392/2024  
 Tanggal : 17 Januari 2025

**DAFTAR JUDUL PENELITIAN**  
**MAHASISWA PROGRAM STUDI FARMASI PROGRAM DIPLOMA TIGA JURUSAN FARMASI**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN TANJUNGMARANG**  
**TA.2024/2025**

No	NAMA	NIM	JUDUL PENELITIAN	TEMPAT PENELITIAN
1	Adelia Yolanda	2248401026	GAMBARAN KESESUAIAN GUDANG PENYIMPANAN OBAT BERDASARKAN STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN DI PUSKESMAS KARANG ANYAR KECAMATAN JATI AGUNG KABUPATEN LAMPUNG SELATAN TAHUN 2025	PKM.KARANG ANYAR
2	ISTIQOMAH	2248401090	GAMBARAN PENYIMPANAN DAN PEMBUANGAN OBAT PADA MASYARAKAT DI DESA CANDIMAS NATAR LAMPUNG SELATAN TAHUN 2025	DESA CANDIMAS
3	Azzahra Salsabila Saputri	2248401005	GAMBARAN PENYIMPANAN SEDIAAN FARMASI SERTA BAHAN MEDIS HABIS PAKAI DI PUSKESMAS RAJABASA INDAH DAN DI PUSKESMAS HAJIMENA TAHUN 2025	PKM. HAJIMENA
4	ANDINI EKA NADIAH	2248401096	Gambaran Pengelolaan Obat Yang Mengandung Prekursor Pada Tahap Pengadaan, Penerimaan, Penyimpanan, dan Penyerahan di Apotek Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2025	Apotek Di Kecamatan Jati Agung

Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.



Dewi Purwaningsih, S.SiT., M.Kes

## Lampiran 10 Surat Izin Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung Selatan



Kementerian Kesehatan

Politeknik Tanjungkarang

Jalan Soekarno Hatta No.6 Bandar Lampung

Lampung 21014

80721 203852

<http://politekniktanjungkarang.ac.id>

Nomor : PP.01.04/F-XLII/393/2025  
Lampiran : 1 eks  
Hal : Izin Penelitian

17 Januari 2025

Yth, Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung Selatan  
Di- Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir bagi mahasiswa Tingkat III Program Studi Farmasi Program Diploma Tiga Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang Tahun Akademik 2024/2025, maka bersama ini kami mengajukan permohonan Izin penelitian bagi mahasiswa kami di institusi yang dipimpin Pimpin. Adapun mahasiswa yang melakukan penelitian adalah sebagai berikut:

No	NAMA	JUDUL PENELITIAN	TEMPAT PENELITIAN
1.	Adelia Yolanda NIM: 2248401026	GAMBARAN KESESUAIAN CUDANG PENYIMPANAN OBAT BERDASARKAN STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN DI PUSKEBMAS KARANG ANYAR KECAMATAN JATI AGUNG KABUPATEN LAMPUNG SELATAN TAHUN 2025	PKM KARANG ANYAR
2.	Azzahra Saisabila Sepati NIM: 2248401095	GAMBARAN PENYIMPANAN BEDIAN FARMASI SERTA BAHAN MEDIS HABIS PAKAI DI PUSKESMAS RAJABASA INDAH DAN DI PUSKESMAS HILWAHMA TAHUN 2025	PKM HAJIMENA
3.	ANDINI EKA NADIAH NIM: 2248401096	Gambaran Pengelolaan Obat Yang Mengandung Prokuron pada Tahap Pengadaan, Penemuan, Penyimpanan, dan Peryerahan di Apotek Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2025	Apotek Di Kecamatan Jati Agung

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.



Dewi Purwaningsih, S.SiT., M.Kes

Tentibukan:

- 1.Ka.Jurusan Farmasi
- 2.Ka.Bid.Diklat
- 3.Ka.UPT-PKM
- 4.Pimpinan Apotek

Kementerian Kesehatan tidak menerima surat cerdas/ gambaran dalam bentuk apapun. Jika terdapat jalinan soal/cerita atau gambaran silakan kirimkan melalui HALO KEMENKES 15000007 dan <https://docs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi kesalahan tanda tangan elektronik, silakan unggah dokumen pada laman <https://ta.kemkes.go.id/verifPDF>.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi Digitalisasi (BSD) Badan Sertifikasi Sertifikasi Reguler

## Lampiran 11 Lembar Perbaikan Seminar Proposal

### LEMBAR PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Hari / Tanggal : Senin, 16 Desember 2014  
 Nama Mahasiswa : Andiwa Yolanda  
 Judul Proposal Tugas Akhir : Gantungkan Kesiapan Sutera Penitipan Obat Berkartekan Isi Obat Pada  
 Kemasan Di Punktum Korans Pihak Kita Makanan Terni  
 Alamat : RSUD dr. Kartini Lamongan Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Lamongan 20111

#### HASIL MASUKAN :

##### Pengaji 1:

1. Terkait judul pada evaluasi disampaikan kreativitas
2. Penitipan obat spesial yang masih kurang tepat
3. Pada tipean rekomendasi masih belum spesifik
4. Dalam uraian hasil ditengadai
5. Daftar pustaka belum ada referensi dan bantuan pustakimat
6. Penambahan Prinsip pada Bab 2

##### Pengaji 2:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

##### Pengaji 3:

1. Terkait judul pada evaluasi ubah dinamik "kesiguranan".
2. Penugasan tidak
3. menambahkan alasan pada latar belakang.
4. Penjelasan Pemantau
5. Penambahan pada lokasi penitipan pada BAB III

#### Mengetahui

##### Pengaji 1.

24/12/2014

##### Pengaji 2.

13/12/2014

##### Pengaji 3.

24/12/2014

(Ketua Jurusan, E-II, BM, MM) (Bpk. Drs. Viswiring Timurwiryo, MM, Ketua Jurusan Hukum, E-II, BM, MM  
 NIP. 19700916200312003 NIP. 19660512051052004 NIP. 19810012014041001

## Lampiran 12 Lembar Perbaikan Seminar Hasil

### LEMBAR PERBAIKAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

Hari / Tanggal : Kamis, 03 Juli 2022  
 Nama Mahasiswa : Adilia Yolanda  
 Judul Tugas Akhir : Gambaran Keseharian Gudang Penyimpanan Obat Berdasarkan Standar Pelayanan Keparmesian Dipeutamaikan Karang Anyar Kecamatan Jati Asung Kabupaten Lampung Selatan tahun 2022.

#### HASIL MASUKAN :

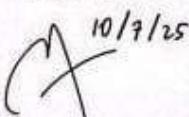
Penguji 1:  
 Pd abstrak teknik Pengambilan Sampel di Perbaiki, Perbaiki ket kunci pd abstrak Rumusan Matilah di Perbaiki jgn cat Pengulangan dr Perbaikan, Perbaiki tglan & khusus Perbaiki ukurmat pd hasil urum, Perbaiki kung unggp Melipat Variabel, Pengolahan dr analisis tambahan dr Pembahasan yg Penyimpangan yg dibolehkan dr dulu, tambahan dr penjelasan pd Pembahasan obat yg di buat tambahan operasional gerakit kom dr ketika, Perbaiki judul.

Penguji 2:  
 Perbaiki font halaman Perbaiki fitri tambahan alihin tdk cat Pulet, Fol. 38 thbl. 4.1 Point 7 diperbaiki,

#### Penguji 3 :

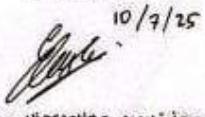
#### Mengetahui

Penguji 1,

 10/7/25

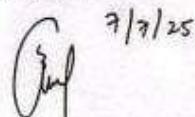
Yuliuswanti, S.Si., APi., M.Kes  
NIP. 197007182003122 003

Penguji 2

 10/7/25

Fitri Florentina Sembiring  
Sfarm., M.Han., Pharm  
NIP. 199605052022032004

Penguji 3,

 7/7/25

RPT-Rsma Hafnia Faiziyyah, Sfarm., M.Pharm  
NIP. 199310012024042002

## Lampiran 13 Surat Keterangan Selesai Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**  
**D I N A S K E S E H A T A N**  
**UPTD PUSKESMAS KARANG ANYAR**  
**KECAMATAN JATI AGUNG**  
 Jl.Raya Karang Anyar Desa Karang Anyar Kode Pos 35365  
 Hotline : 0852 7715 6654 Email : [puskesmaskaranganyar99@gmail.com](mailto:puskesmaskaranganyar99@gmail.com)



**SURAT KETERANGAN**  
NOMOR : 445/ 317 /IV.03/III/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. PUTRA HARAPAN, M.Kes  
 Nip : 19710922 200904 1 001  
 Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Karang Anyar  
 Unit Kerja : UPTD Puskesmas Karang Anyar

Dengan ini memberi Keterangan bahwa ;

Nama : ADELIA YOLANDA  
 NIM : 2248401026  
 Program Studi : D.III Farmasi  
 Direktur Kemenkes Poltekkes Tanjung Karang

Sesuai dengan Surat Direktur Kemenkes Poltekkes Tanjung Karang Nomor: PP.01.04/F.XLIII/393/2025 tanggal 24 Maret 2025 tentang izin penelitian dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir (KTI) di wilayah kerja UPTD Puskesmas Karang Anyar Kec. Jati Agung Kab. Lampung Selatan.

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian yang berjudul "**Gambaran Kesesuaian Gudang Penyimpanan Obat Berdasarkan Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas Karang Anyar Kecamatan Jati Agung Kebupaten Lampung Selatan Tahun 2025**". Telah dilaksanakan pada Tanggal 24 Maret 2025 samapi dengan 26 Maret 2025.

Demikian Surat Keterangan ini di buat untuk dapat di pergunakan sebagai mana mestinya.

DITETAPKAN DI : Karang Anyar  
 PADA TANGGAL : 26 Maret 2025

Kepala UPTD Puskesmas Karang Anyar  
 Kabupaten Lampung Selatan

  
 (dr. PUTRA HARAPAN, M.Kes)  
 NIP 19710922 200904 1 001

## Lampiran 14 Lembar Konsultasi

### Pembimbing 1

#### LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA MAHASISWA : Adelia Yolanda

NIM : 2248461026

DOSEN PEMBIMBING I: Apt. Ageng Henna Faiziyah S.Farm. M.Farm

NO	TANGGAL	KEGIATAN		PARAF	
		MASALAH	PENYELESAIAN	DOSEN	MHS
1.	03 Januari 2023	Dituliskan surat tanda kasih lantaran puncaknya LTA	Buatlah dan dituliskan arahan makalah judul proposal , mengenai judul proposal yang akan diambil dan membuat minimal 3 judul	G	H
2.	08 Januari 2023	Pembuatan judul "Evaluasi klasifikasi pengembangan obat di Pemerintah Kabupaten Bogor Kecamatan Jati Domba Kabupaten Lampung Selatan .	All judul LTA dan lanjut membuat Babs I	G	H
3.	15 Januari 2023	Pembuatan Babs I	pembuatan Babs I	G	H
4.	17 Januari 2023	Bimbingan Babs I	Pada hari selanjutnya Tujuan penulisan dan perubahan revisi dengan pedoman LTA - Lamot membuat Babs II	G	H
5.	18 Februari 2023	Pembuatan Babs II dan revisi Babs I	Bimbingan terkait TEKNIK	G	H
6.	19 Februari 2023	Bimbingan revisi Babs II dan Babs I	Pada hari selanjutnya LTA dengan pedoman LTA - Buatkan kesan ketika dan lanjut membuat Babs II	G	H

NO	TANGGAL	KEGIATAN		PARAF	
		MASALAH	PENYELESAIAN	DOSEN	MHS
7.	13 Februari 2022	Pembahasan Bab ii	Berisi hasil kerja dengar data dan membutuhkan tuntunan	G	+
8.	14 Februari 2022	Bimbingan Revisi Bab I, Bab II dan persampiran lembar kaitan dan pengetahuan jurnal	- Berisi teknik kerja lembar kaitan dan tabel SO. - Berisi perulangan pada SO yang dan tub-tub Bab pada Bab II	G	+
9.	15 Februari 2022	Bimbingan revisi Bab II Bab II dan Bab III	- Berisi pada Bab II pada lembar SO menyampaikan lembar kerja. - Persampiran lembar kaitan siswa pada SO.	G	+
10.	16 Februari 2022	Persampiran revisi Bab I, Bab II, Bab III, dan lembar kerja	Revisi Bab I, Bab II, dan Bab III	G, L	+
11.	26 Maret 2022	Bimbingan hasil persampiran data	Berisi hasil persampiran data	G	+
12.	08 April 2022	- Bimbingan hasil hasil persampiran data - Bimbingan hasil II dan Bab IV	- Kel hasil persampiran data - Berisi penambahan literatur pada persampiran data - Berisi Bab II pada kesimpulan dan saran	G	+
13.	15 Mei 2022	Bimbingan revisi hasil penambahan kesimpulan dan saran	- Pada penambahan literatur dan analisis di dalam penelitian	G	+
14.	28 Mei 2022	Bimbingan revisi Bab IV dan Bab V	- ALL	G	+

## Pembimbing 2

## LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA MAHASISWA : Adelia Yolanda

NIM : 2248401026

DOSEN PEMBIMBING 2: apt. Elma Viorentina Sembiring, M.Clin., Pharm.

NO	TANGGAL	KEGIATAN		PARAF	
		MASALAH	PENYELESAIAN	DOSEN	MHS
1.	26 Februari 2022	Bimbingan pada Bab 1, 3 + 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- memperbaiki tulisan Unsur</li> <li>- perbaikan penulisan dituliskan dengan pedoman LTR</li> </ul>		
2.	27 maret 2022	Konsultasi perselokan data yang tidak didapat	Perbaikan pada tabel konsultasi di lembar ceklist.		
3.	14 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan Bab 4 dan Bab 5.</li> <li>- halil data yang telah dicatat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki penulisan titik komma di pembahasan.</li> <li>- tambahkan alasan point point pada pembahasan.</li> </ul>		
4.	23 April 2022	Bimbingan ketulungan laporan tugas akhir Bab 1,2,3,4 dan 5 serta lampiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- memperbaiki point-point tabel ceklist</li> <li>- memambahkan dokumentasi dengan seperti di pengangguran lanteb quddus di pustakemas.</li> </ul>		
5.	31 Mei 2022	Bimbingan ketulungan laporan tugas akhir dan halaman cover hingga lampiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki font halaman</li> <li>- Perbaiki titasi</li> </ul>		
6.	29 Juni 2022	Bimbingan Bab 1,2,3, 4 dan 5, dan halaman cover	ALL . Bab 1,2,3,4, dan 5		

## Lampiran 15 Lembar Bukti Pengecekan Turnitin

### LEMBAR BUKTI PENGECEKAN SIMILARITY/PLAGIARISM DENGAN TURNITIN

**Nama** : Adelia Yolanda  
**NIM** : 2248401026  
**Judul LTA** : Gambaran Kesesuaian Penyimpanan Obat Berdasarkan Standar Pelayanan Kefarmasian Di Gudang Puskesmas Karang Anyar Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2025  
**Prodi** : DIII Farmasi

Telah melakukan pengecekan Turnitin sebagai berikut :

Ke-	Tanggal	Hasil (Nilai)	Paraf Petugas Perpustakaan dan Cap
1	15 Juli 2015	38 %	
2			
3			

Mengetahui,

Pembimbing 1



(Apt. Ageng Hasna Fauziah, S.Farm.,  
M.Farm)  
NIP. 198105032010122002

Pembimbing 2



(apt. Elma Viorentina Sembiring., M.Clin.  
Pharm)  
NIP. 199605052022032004

Catatan : Pengisian kolom tanggal dan hasil ditulis tangan

### Lampiran 16 Dokumentasi Pengecekan Turnitin

ORIGINALITY REPORT			
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
<b>28%</b>	<b>27%</b>	<b>12%</b>	<b>11%</b>
<b>PRIMARY SOURCES:</b>			
1 repository.poltekkes-tjk.ac.id Internet Source			5%
2 docplayer.info Internet Source			2%
3 pdfcoffee.com Internet Source			1%
4 digilib.unila.ac.id Internet Source			1%
5 ejournal2.undip.ac.id Internet Source			1%
6 opendata.karanganyarkab.go.id Internet Source			1%
7 wpcpublisher.com Internet Source			1%
8 fr.scribd.com Internet Source			1%
9 www.scribd.com Internet Source			1%
10 Submitted to Universitas Islam Indonesia Student Paper			1%
11 farmalkes.kemkes.go.id Internet Source			1%
12 www.slideshare.net Internet Source			1%