

LAMPIRAN

Lampiran 1.

SURAT PERSETUJUAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pipit Susanti
Usia : 24 tahun
Alamat : PC 14 Ogan Barat RT:06/RW:17, Ratna Daya, Raman Utara,
Lampung Timur

Dengan ini bersedia untuk dijadikan sebagai responden Laporan Tugas Akhir, yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa : Alvinka Naulia Aura Putri
NIM : 2215471015
Tingkat/Kelas : 3/ Reguler 1
Tempat Praktik : Klinik Nur Azizah Raman Utara
Judul Kasus : Asuhan Kebidanan pada Anak Prasekolah dengan Kuisioner Pra
Skrinning Perkembangan (KPSP) Meragukan di Klinik Nur Azizah
Raman Utara Lampung Timur

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran serta tanpa paksaan dari pihak manapun dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Raman Utara, 21 April 2025

Mengetahui,

Pembimbing Lahan


Erwin Susanti, S.Tr.Keb.Bdn
NIP. 197510212007012004

Yang Membuat Pernyataan



Pipit Susanti

INFORMED CONSENT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pipit Susanti

Usia : 24 tahun

Alamat : PC 14 Ogan Barat RT:06/RW:17, Ratna Daya, Raman Utara, Lampung Timur

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga (IRT)

Bersama ini menyatakan ketersediaannya untuk dilakukan "Asuhan Kebidanan pada Anak Prasekolah dengan Kuisisioner Pra Skrinning Perkembangan (KPSP) Meragukan di Klinik Nur Azizah Raman Utara Lampung Timur".

Persetujuan ini saya berikan setelah mendapatkan penjelasan dari pelaksana asuhan :

Nama : Alvinka Naulia Aura Putri

NIM : 2215471015

Status : Mahasiswa Semester VI Prodi DIII Kebidanan Metro

Sebagaimana berikut ini :

1. Asuhan kebidanan ini bertujuan untuk membantu memberikan asuhan yang sesuai dengan masalah pada anak.
2. Telah pula menjelaskan bahwa ibu akan berusaha sebaik mungkin untuk melakukan asuhan kebidanan terhadap anaknya dan menghindari kemungkinan resiko agar diperoleh hasil asuhan kebidanan yang optimal.
3. Semua penjelasan diatas, sudah saya pahami dan dijelaskan dengan kalimat yang jelas sehingga saya mengerti dan memaklumi arti tindakan atau asuhan yang diterima.
4. Saya dan keluarga mengizinkan mahasiswa tersebut untuk kunjungan rumah, melakukan pemeriksaan dan melakukan penyuluhan terhadap anak saya dan mengizinkan mahasiswa tersebut melakukan pendokumentasian tindakan dalam bentuk foto.

Dengan demikian terjadi kesepakatan diantara saya dan pelaksana asuhan tentang upaya serta tujuan tindakan, untuk mencegah timbul masalah hukum dikemudian hari. Demikian surat persetujuan ini saya buat tanpa paksaan dari pihak manapun dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Raman Utara, 21 April 2025

Pelaksana

Yang Membuat Persetujuan



Alvinka Naulia Aura Putri
NIM: 2215471015



Pipit Susanti

Pembimbing Lahan/Bidan Penanggung Jawab



Erwin Susanti, S.Tr.Keb.Bdn
NIP.197701012006042034

Lampiran. 2

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TEKNIK MEREMAS KERTAS DAN MENGGUNTING KERTAS DENGAN RAPI MENGIKUTI POLA

SOP TEKNIK MEREMAS KERTAS DAN MENGGUNTING KERTAS DENGAN RAPI MENGIKUTI POLA	
Pengertian	Meremas kertas dan menggunting kertas dengan rapi mengikuti pola merupakan salah satu bentuk stimulasi motorik halus anak yang bertujuan untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kekuatan otot jari, keterampilan memegang alat, serta konsentrasi. Aktivitas ini dilakukan dengan memberikan lembar kertas yang diremas hingga berbentuk gumpalan kemudian dilanjutkan dengan menggunting kertas mengikuti pola sederhana yang telah ditentukan.
Tujuan	Untuk meningkatkan keterampilan motorik halus anak, khususnya kekuatan genggam jari, koordinasi mata-tangan, serta kemampuan menggunting mengikuti pola dengan rapi.
Alat dan bahan	1. Kertas polos atau kertas bekas. 2. Gunting tumpul khusus anak. 3. Lembar pola (misalnya bentuk garis lurus, lengkung, atau sederhana). 4. Lembar informed consent. 5. Lembar observasi.
Fase pra interaksi	Klien 1. Klien diberikan penjelasan mengenai aktivitas yang akan dilakukan. 2. Klien berada dalam posisi yang tepat dan nyaman. Persiapan Lingkungan 1. Ruangan dengan pencahayaan yang cukup. 2. Tempat duduk dan meja yang sesuai dengan tinggi anak. Persiapan Alat 1. Kertas untuk diremas. 2. Gunting tumpul khusus anak. 3. Lembar pola.
Fase orientasi	1. Menyampaikan salam. 2. Memperkenalkan diri kepada orang tua klien.

	3. Menjelaskan tujuan kegiatan dan mengonfirmasi kontrak waktu dengan orang tua klien. 4. Menyiapkan ruangan dengan pencahayaan yang baik. 5. Memberikan kesempatan kepada orang tua/klien untuk bertanya.
Fase kerja	1. Menjelaskan cara meremas kertas dan tujuan aktivitas kepada anak. 2. Anak diminta meremas kertas hingga berbentuk gumpalan. 3. Memberikan gunting tumpul kepada anak dengan posisi yang benar. 4. Mengajarkan anak cara menggunting kertas mengikuti pola yang sudah disiapkan. 5. Membimbing anak agar menggunting dengan rapi dan sesuai pola. 6. Memberikan penguatan atau apresiasi setelah anak berhasil menyelesaikan tugas. 7. Merapikan kembali alat dan bahan yang telah digunakan.

Lampiran 3.

DOKUMENTASI



Lampiran 4.

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Alvinka Naulia Aura Putri
NIM : 2215471015
Judul : Asuhan Kebidanan pada Anak Prasekolah dengan KPSP
Meragukan di Klinik Nur Azizah Raman Utara Lampung Timur
Pembimbing I : Septi Widiyanti, S.Pd., M.Kes
Pembimbing II : Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Perbaikan dan Saran	Paraf Pembimbing	
				Pembimbing I	Pembimbing II
1.	16 Desember 2024	Pengajuan Judul	ACC judul dan kerjakan BAB I	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M
2.	5 Januari 2025	BAB I	- Perbaikan latar belakang - Perbaikan spasi	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	
3.	9 Januari 2025	BAB I dan II	- Perbaikan penyusunan daftar isi - Perbaikan Latar Belakang - Penambahan materi 'BAB II dan penyusunan	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	

4.	17 Januari 2025	BAB I dan II	– Perbaikan spasi, ukuran font – Penambahan materi latar belakang – Penambahan materi BAB II		 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M
5.	10 Februari 2025	BAB I dan II	– Perbaikan pembahasan masalah – Tujuan – Manfaat – Penambahan materi BAB II	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	
6.	11 Februari 2024	BAB I dan II	– Perbaikan manfaat – Perbaikan materi BAB II – Perbaikan daftar pustaka	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	
7.	14 Februari 2024	BAB I dan II	– Perbaikan latar belakang – Perbaikan tujuan – Penambahan materi BAB II – Perbaikan daftar pustaka	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	
8.	8 Maret 2025	BAB II	– Penambahan Materi BAB II	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	
9.	10 Maret 2025	BAB I dan II	ACC BAB I dan II	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M

10.	24 April 2025	BAB III	– Perbaikan askeb – Membuat ringkasan	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M
11.	28 April 2025	BAB III, IV dan V	– Perbaikan penulisan – Perbaikan pembahasan – Perbaikan simpulan dan saran	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M
12.	30 April 2025	BAB III, IV dan V	– Penambahan format askeb – Perbaikan SOAP – Perbaikan pembahasan – Perbaikan simpulan dan saran	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M
13.	01 Mei 2025	BAB IV dan V	– Perbaikan pembahasan, simpulan dan saran sesuaikan dengan tujuan khusus	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M
14.	02 Mei 2025	BAB I, II, III, IV dan V	ACC LTA	 Septi Widiyanti, S.Pd., M.kes	 Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M

Metro, 02 Mei 2025

Ketua Program Studi DIII Kebidanan Metro



Islamiyati, AK., M.KM
NIP. 197204031993022001

LAMPIRAN 5

LEMBAR BUKTI PENGECEKAN SIMILARITY/PLAGIARISME DENGAN TURNITIN

Nama : Alvinka Naulia Aura Putri
NIM : 2215471015
Judul LTA : Asuhan Kebidanan pada Anak Prasekolah dengan KPSP
Meragukan di Klinik Nur Azizah Raman Utara Lampung
Timur
Prodi : D-III Kebidanan Metro

Telah melakukan pengecekan Turnitin sebagai berikut :

Ke-	Tanggal	Hasil (Nilai)	Paraf Petugas Perpustakaan dan Cap
1	28 Juli 2025	20 %	
2			
3			

Mengetahui,

Pembimbing 1



Septi Widiyanti, S.Pd., M.Kes
NIP. 196409221986032002

Pembimbing 2



Rofana Aghniya, S.Fis., M.K.M
NIP. 199412072022032002

Catatan : Pengisian kolom tanggal dan hasil ditulis tangan

Alvinka Naulia Aura
Putri_D3_2215471015_Asuhan Kebidanan
pada Anak Prasekolah dengan KPSP
Meragukan di Klinik Nur Azizah Raman
Utara Lampung Timur



Document name: Alvinka Naulia Aura Putri_D3_2215471015_Asuhan Kebidanan pada Anak Prasekolah dengan KPSP Meragukan di Klinik Nur Azizah Raman Utara Lampung Timur.docx Document ID: 1b980efe11cb5838fe97d7901540bf6694c408b7 Original document size: 974.23 KB	Submitter: Prodi Kebidanan Metro Submission date: 7/28/2025 Upload type: interface analysis end date: 7/28/2025	Number of words: 10,404 Number of characters: 77,570
--	--	---

Location of similarities in the document:

Sources with incidental similarities

No.	Description	Similarities	Locations	Additional information
1	 repository.poltekkes-tjk.ac.id ASUHAN KEBIDANAN PADA BALITA N DENGAN ... https://repository.poltekkes-tjk.ac.id/eprint/1344/	< 1%		 Identical words: < 1% (17 words)
2	 repository.poltekkes-tjk.ac.id ASUHAN KEBIDANAN TUMBUH KEMBANG BALIT.. https://repository.poltekkes-tjk.ac.id/eprint/2620/template/default	< 1%		 Identical words: < 1% (10 words)