

LAMPIRAN

Lampiran 1

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN
(Informed Consent)

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : Tn. M

Umur : 38 Tahun

Alamat : Tapa Mulya, Kabupaten Lampung Utara

Menyatakan bersedia menjadi responden studi kasus

Nama peneliti : Ema Fitriani

Institusi : Poltekkes Kemenkes Kesehatan Tanjungkarang Prodi D-
III Keperawatan Kotabumi

Judul : Penerapan Latihan Komunikasi Asertif Pada Pasien
Skizofrenia Yang Mengalami Masalah Keperawatan
Risiko Perilaku Kekerasan Di Wilayah Kerja Puskesmas
Kalibalangan Lampung Utara

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan atau ancaman apapun.

Mengetahui

Peneliti

Kotabumi, 4 maret 2025

Menyetujui

Responden

Ema Fitriani

Tn.M

Lampiran 2

LEMBAR OBSERVASI MODEL *CHECKLIST*

No	Tanda dan Gejala	Sebelum		Sesudah	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Mengancam				
2.	Bicara kasar				
3.	Intonasi suara tinggi				
4.	Bicara ketus				
5.	Menyerang orang lain				
6.	Melukai diri sendiri/orang lain				
7.	Merusak lingkungan sekitar				
8.	Perilaku agreif/amuk				
9.	Mata melotot/pandangan tajam				
10.	Tangan mengepal				
11.	Rahang mengatup				
12.	Wajah memerah				
13.	Postur tubuh kaku				
	Jumlah				
	Hasil presentase				

Lampiran 3

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING 1

Nama : Ensa Fitriani

Nim : 2214471043

Program Studi : Program Studi D III Keperawatan Kotabumi

Judul KTI : Penerapan Latihan Komunikasi Asertif Pada Pasien Skizofrenia Dengan Masalah Keperawatan Resiko Perilaku Kekerasan Di Wilayah Kerja Puskesmas Kalibalangan Lampung Utara

Pembimbing 1: Ns. Madepan Mulia, M.Kep., Sp.Kep.J

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf
1	2	3	4
1.	19 Maret 2025	Latihan cover dengan lampiran. Lampiran lengkap BAB 1 - II	
2.	21 Maret 2025	- Pembacaan judul. Penguraian khusus hasil diuraikan. - Dasar Pemasukan Masalah BAB I - Pembacaan tujuan khusus menjadi 4 bagian. - Latihan latar belakang Membaca BAB II	
3.	26 Maret 2025	BAB I - ACS BAB II diuraikan konsep pendahuluan - Pembacaan konsep teori yg diuraikan latihan BAB II	

1	2	3	4
4.	19 April 2025	BAB II: Acc BAB III - Perbaiki deskripsi operasional - Perbaiki laporan-laporan Pembayaran Gaji Karyawan - Lengkapi BAB IV	Amf
5.	22 April 2025	- BAB III: Acc - BAB IV: Perbaiki perhitungan - Perbaiki informasi dan evaluasi - Perbaiki tabel standar, gejala - Perbaiki grafik - Perbaiki Pembahasan dan dibandingkan Jurnal Perhitungan Karyawan	Amf
6.	24 April 2025	BAB IV - Perbaiki tabel, formula dan gambar Perbaiki grafik sesuai BAB IV	Amf
7.	28 April 2025	BAB IV: Acc BAB V - Perbaiki kesimpulan mengenai kualitas kasus - Perbaiki saran mengenai kebaikan.	Amf
8.	5 April 2025	ACC Ujian KTI	Amf

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBING 2

Nama : Ema Fitriani

Nim : 2214471043

Program Studi : Program Studi D III Keperawatan Kotabumi

Judul KTI : Penerapan Latihan Komunikasi Asertif Pada Pasien Skizofrenia Dengan Masalah Keperawatan Resiko Perilaku Kekerasan Di Wilayah Kerja Puskesmas Kalibalangan Lampung Utara

Pembimbing 2: Ns. Rina Mariani, S.Kep., M.Kes.

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf
1	2	3	4
1.	22 April 2025	- Penulisan Abstract, pendahuluan landas teori, kerangka teoritis, tujuan bahasan, asumsi. Pemeriksaan Uraian Gambaran Penulisan literatur konsultasi.	
2.	24 April 2025	BAB I ACC Penerapan sumber daya, Bila beres dan risikonya Alasan, tapi bisa diukur dari sistem 2 per di bagian atas, Pemeriksaan, pemeriksaan, bahasan asing. Pemeriksaan kondisi badan, konsep serta BAB II	
3.	26 April 2025	BAB II : ACC BAB II : Pembahasan tentang Pemas Rencana. Penerapan sumber daya faktor bentuk serta BAB III	

1	2	3	4
4.	08 Mei 2015	BAB III : Acc Do: sesuai dengan yg diketahui, kelan sesuai Panduan, pengisian kembali, cek kembali, harus lihat Panduan, Penomoran, Kumpulan tulisan di atas tadi, Pensi idm, Kerasi berikut serta BAB IV: Ringkasan & Jelas Atau pengulangan 2 a.	
5.	19 Mei 2015	BAB IV : Acc BAB V cek kembali Penulisan, Ditulis dari (font 12), atau 1 laporan kegiatan. Dituliskan berikutnya	
6.	16 Mei 2015	BAB V cek kembali Penulisan, Font, atau dicet kembali serta Pembahasan atau kembali	
7.	20 Mei 2015	Koran Pengantar Cek Kembali Koran koran. Pori + Daftar Pustaka Yg diambil dlmber, cek kembali	
8.	23 / 05 / X.	Sebelum di print cek kembali Kepala - tulisan & ringkasan Acc, penomoran, pengisian baik baik, atau setelah baik baik koma atau titik dit. ↓ Acc Si Dang LTA.	

Lampiran 4

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERAPAN LATIHAN KOMUNIKASI ASERTIF		Tanggal Pelaksanaan
			Waktu: 09.00 WIB
			Tempat: rumah pasien
Nama Pelaksana: Ema Fitriani		Nama Pasien: Tn. M	
Pengertian	Aserif adalah tindakan yang dilakukan dengan cara ketika pasien merasa marah dianjurkan untuk mengungkapkan perasaan, meminta dan menolak sesuatu secara baik.		
Tujuan	Pasien merasa tenang dan nyaman, mengontrol marah pasien, agar pasien tidak mengalami stres, untuk berkomunikasi secara efektif, membangun hubungan yang sehat, dan menghargai diri sendiri serta orang lain.		
Pesiapan alat	1.Lembar sop		
Tahapan	Prosedur Kegiatan		
Tahap Pra-orientasi	1. Memastikan tempat nyaman bagi pasien agar pasien dapat berkonsentrasi dan fokus, serta menyiapkan alat-alat pendukung yang digunakan 2. Menyiapkan lembar <i>informed consent</i> 3. Melakukan kontrak waktu		
Tahap Orientasi	1. Memberikan salam sebagai pendekatan terapeutik 2. Evaluasi validasi kondisi klien 3. Menjelaskan tujuan dan prosedur Tindakan 4. Menjelaskan frekuensi dan durasi latihan komunikasi asertif 5. Memberikan <i>informed consent</i> pada responden.		
Tahap Kerja	1. Menjelaskan terlebih dahulu cara melakukan latihan komunikasi asertif kepada klien 2. Mencontohkan cara berkomunikasi yang baik dan benar kepada klien 3. Mengungkapkan perasaan, meminta dan menolak sesuatu secara baik 4. Mendemonstrasikan cara mengungkapkan perasaan dengan baik 5. Mendemonstrasikan cara meminta dengan baik 6. Mendemonstrasikan cara menolak sesuatu secara baik 7. Usahakan agar tetap berkonsentrasi 8. Memberikan klien kesempatan memperagakan latihan komunikasi asertif yang telah diajarkan dan dicontohkan sebelumnya 9. Memberikan pujian ketika klien selesai melakukan latihan komunikasi asertif 10. Memberikan kesempatan klien untuk bertanya jika ada yang tidak dipahami 11. Memotivasi klien untuk melakukan penerapan		

	keterampilan
Tahap Terminasi	1. Menjelaskan kepada klien bahwa semua prosedur kegiatan telah selesai dilakukan 2. Mengevaluasi dengan menanyakan respon klien setelah dilakukannya kegiatan 3. Membuat kontrak untuk pertemuan selanjutnya 4. Berpamitan, mengucapkan terima kasih dan juga salam.
Hasil	1. Mendokumentasikan kegiatan yang telah dilakukan. 2. Mendokumentasikan hasil evaluasi kegiatan.

Lampiran 5

DOKUMENTASI KEGIATAN

