

# LAMPIRAN

**Lampiran 1. Standar pelayanan apotek selama masa pandemi Covid-19**

<b>PELAYANAN PELANGGAN</b>  <b>SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>			
	NO. DOKUMEN :	No. REVISI :	HALAMAN : 1 DARI 1
		00	
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASI</b>	TANGGAL TERBIT :	Ditetapkan,	
<b>PENGERTIAN</b>	Standar pelayanan Apotek untuk menghindari penyebaran virus Covid-19 selama masa pandemi Covid-19		
<b>TUJUAN</b>	Memberikan acuan penerapan langkah – langkah untuk :  1. Melakukan pencegahan penyebaran virus Covid-19 di apotek 2. Melakukan upaya perlindungan untuk personel apotek dari penularan virus Covid-19		
<b>KEBIJAKAN</b>	Pedoman Kemenkes RI terkait Pedoman Kesiapsiagaan Covid-19 Revisi 02 Tahun 2020		

<b>PROSEDUR</b>	<p><b>I. Sanitasi Ruangan Apotek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel yang melakukan pembersihan ruangan harus menggunakan masker, sarung tangan, dan alat pembersihan yang memadai</li> <li>2. Lakukan pembersihan dengan disinfektan dilakukan minimal setiap 3 jam untuk area :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pintu masuk (kaca dan pegangan pintu)</li> <li>b. Meja counter</li> <li>c. Area kerja counter (<i>keyboard</i>, telepon, dan ATK)</li> <li>d. Area peracikan</li> <li>e. Ruang tunggu dan kursi tunggu</li> </ol>       Disinfektan yang disarankan : Larutan <i>Chlorine</i> 0,1% , Alkohol 75 %.     </li> <li>3. Lakukan pembersihan dengan disinfektan yang mengandung Benzalkonium Chloride 2% (Wipol) atau larutan pembersih lantai lainnya minimal setiap 6 jam untuk area :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lantai ruang tunggu</li> <li>b. Area kamar mandi</li> <li>c. Teras depan</li> <li>d. Ruangan lain di apotek</li> </ol> </li> <li>4. Lakukan penanganan masker dan sarung tangan bekas pakai seperti penanganan limbah medis antara lain dengan membakar atau membuang di tempat sampah terpisah.</li> </ol> <p><b>II. Perlindungan Diri Personel</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan pengukuran suhu secara mandiri sebelum memulai aktivitas dan pastikan tidak melebihi 38 °C</li> <li>2. Setiap personel apotek wajib melakukan pembersihan diri dengan melakukan cuci tangan dengan sabun dan air mengalir selama minimal 20 detik, atau memakai <i>handsanitizer</i> sesering mungkin</li> <li>3. Personel apotek yang berada di counter atau yang berinteraksi dengan pelanggan wajib menggunakan masker, sarung tangan, dan kacamata untuk perlindungan</li> <li>4. Selama bertugas seluruh personel apotek wajib menggunakan masker</li> <li>5. Selama bertugas seluruh personel wajib menjaga jarak antara personel apotek minimal 1 meter dan hindari kontak fisik secara langsung</li> <li>6. Hindari menyentuh wajah terutama bagian mata, mulut, dan hidung</li> <li>7. Menjaga stamina tubuh dengan makan makanan yang bergizi, mengkonsumsi vitamin atau suplemen, dan banyak minum air putih hangat</li> <li>8. Apabila batuk atau bersin harap ditutup dengan tisu atau dengan punggung lengan</li> <li>9. Bekerja sesuai waktu kerja sehari dan menghindari lembur</li> <li>10. Apabila terdapat gejala batuk, pilek, dan suhu di atas 38 °C, harap beristirahat di rumah dan segera memeriksakan diri ke klinik atau rumah sakit.</li> </ol> <p><b>III. Pelayanan Pelanggan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan <i>greeting</i> kepada pelanggan</li> <li>2. Lakukan skrining pada setiap pelanggan apotek di pintu masuk apotek dengan pengukuran suhu tubuh. Apabila terdapat pelanggan dengan suhu tubuh &gt; 38°C, lakukan tindakan sesuai "SOP Alur Pelayanan Pasien Diduga Covid-19 di Apotek Komunitas Selama KLB COVID-19"</li> <li>3. Sediakan <i>handsanitizer</i> di pintu masuk dan counter</li> <li>4. Mintalah pelanggan untuk melakukan pembersihan tangan dengan</li> </ol>
-----------------	---

	<p><i>handsanitizer</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Lakukan pengaturan jarak antrian setiap pelanggan minimal 1 meter, jika diperlukan berikan penanda batas antrian berwarna kuning di lantai depan counter</li><li>6. Untuk petugas counter harus menjaga jarak aman berkomunikasi dengan pelanggan minimal 1 meter</li><li>7. Lakukan <i>greeting</i> penutup</li></ol> <p><b>IV. Sarana edukasi Pencegahan Covid-19</b></p> <p>Buatlah poster-poster sederhana, untuk lebih menyadarkan pasien akan pentingnya mencegah penularan dan penyebaran virus Covid-19</p>
--	--

## Lampiran 2. Dokumentasi pengambilan Data



**Pengisian Lembar Kuesioner oleh petugas apotek**



**Pengamatan dan Pengisian Lembar *Ceklist* oleh peneliti**



**Contoh garis pembatas antrian di kursi ruang tunggu**



**Contoh barrier pembatas di apotek**

### Lampiran 3. Contoh sarana edukasi terkait pencegahan Covid-19



Contoh *Standing Banner* yang ada di apotek



Contoh Poster edukasi Covid-19 di apotek



## Lampiran 4. Surat izin penelitian



### PEMERINTAH KOTA BANDARLAMPUNG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung, Telepon (0721) 476362  
Faksimile (0721) 476362 Website: www.dpmpstp.bandarlampungkota.go.id  
Pos-el: sekretariat@dpmpstp.bandarlampungkota.go.id

#### SURAT KETERANGAN PENELITIAN (SKP) Nomor :1871/070/00222/SKP/III.16/III/2021

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian dan Rekomendasi dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bandar Lampung Nomor 070/035/IV.05/2021 Tanggal 29 MARET 2021, yang bertandatangan dibawah ini Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandar Lampung memberikan Surat Keterangan Penelitian (SKP) kepada :

1. Nama : MUHAMMAD ADITYA RANGGA
2. Alamat : DUSUN 1 NEGERI SAKTI KEL./DESA NEGERI SAKTI KEC. SUNGKAI UTARA KAB/KOTA LAMPUNG UTARA PROV. LAMPUNG
3. Judul Penelitian : GAMBARAN PENERAPAN STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL PELAYANAN PELANGGAN SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DALAM UPAYA PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19 DI BEBERAPA APOTEK DI KOTA BANDAR LAMPUNG
4. Tujuan Penelitian : UNTUK MENGETAHUI GAMBARAN PENERAPAN STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL PELAYANAN PELANGGAN SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DALAM UPAYA PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19 DI BEBERAPA APOTEK DI KOTA BANDAR LAMPUNG
5. Lokasi Penelitian : PADA APOTEK DI WILAYAH KOTA BANDAR LAMPUNG
6. Tanggal dan/atau lamanya penelitian : 23 MARET 2021
7. Bidang Penelitian : FARMASI
8. Status Penelitian : -
9. Nama Penanggung Jawab atau Koordinator : WARIJIN ALIYANTO, SKM., M.Kes
10. Anggota Penelitian : MUHAMMAD ADITYA RANGGA
11. Nama Badan Hukum, Lembaga dan Organisasi : POLITEKNIK KESEHATAN TANJUNG KARANG

Dengan Ketentuan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Penelitian tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu stabilitas pemerintah.
2. Setelah Penelitian selesai, agar menyerahkan hasilnya kepada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (BAKESBANGPOL) Kota Bandar Lampung.
3. Surat Keterangan Penelitian ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di : Bandarlampung  
pada tanggal : 31 Maret 2021

Kepala Dinas,



Drs. A. Fachruddin, M.M.  
NIP 19670205 198712 1 002

Tembusan:

1. BAKESBANGPOL Kota Bandar
2. Bapeda Kota Bandar Lampung
3. Pertinggal



### Lampiran 5. Apotek Sampel

No	Nama apotek	No	Nama apotek
1	apotek vrsh	31	apotek arv
2	apotek bn frm	32	apotek wadd
3	apotek dv	33	apotek raa
4	apotek gn	34	apotek pya
5	apotek NN frm	35	apotek slr
6	apotek asp 1	36	apotek pwk
7	apotek ktn	37	apotek nad
8	apotek ctr st	38	apotek ut
9	apotek em	39	apotek ba
10	apotek aa	40	apotek ara
11	apotek c2	41	apotek sar
12	apotek po	42	apotek jr
13	apotek pa	43	apotek k
14	apotek nh	44	apotek v
15	apotek ar	45	apotek s
16	apotek fj	46	apotek sr
17	apotek dip	47	apotek b
18	apotek tn	48	apotek arz
19	apotek frm 89	49	apotek dn
20	apotek rf	50	apotek ij
21	apotek gr	51	apotek aaii
22	apotek 4s	52	apotek brn
23	apotek sf	53	apotek bdy
24	apotek tf	54	apotek jbf
25	apotek ag	55	apotek m
26	apotek pr	56	apotek pp
27	apotek ct	57	apotek tf
28	apotek sh	58	apotek ay
29	apotek gs	59	apotek rsa
30	apotek m	60	apotek jnthn

## Lampiran 6. Hasil pengisian lembar kuisisioner

30

### Lampiran 2. Lembar Kuisisioner

Nama = PTIKH

Nama apotek = APOTEK AFIZI

Alamat apotek = Jl. Pramuka no 16 (Dipar RS Hayaroka) Rajabasa



#### Penjelasan dan Petunjuk pengisian Kuisisioner

1. kuisisioner atau pertanyaan ini diajukan dalam rangka penyusunan skripsi
2. di bawah ini disertakan beberapa pertanyaan terkait masalah penelitian yang sedang diteliti
3. berilah tanda centang (v) pada salah satu jawaban yang anda pilih pada kuisisioner

no	Pertanyaan	ya	tidak
1.	Apakah personil kebersihan di apotek ini dilengkapi dengan APD yang lengkap seperti masker, sarung tangan dan alat kebersihan yang memadai		✓
2	Apakah apotek anda melakukan disinfeksi ruangan minimal tiap 3 jam untuk area pintu masuk, meja pelayanan, area peracikan, ruang tunggu dan kursi tunggu	✓	
3	Apakah apotek anda melakukan pembersihan lantai minimal tiap 6 jam untuk area ruang tunggu, kamar mandi dan teras depan apotek	✓	
4	Apakah apotek anda melakukan pemeriksaan suhu terlebih dahulu kepada personil apotek sebelum memulai aktivitas di apotek		✓

## Lampiran 3. Lembar ceklis

## LEMBAR CEKLIS

## PERLINDUNGAN DIRI PERSONIL APOTEK DAN PELAYANAN PELANGGAN

Nama apotek = Apotek Arziki

Alamat apotek = .....

No	Protokol kesehatan di apotek	tidak	ya
1	Apotek ini personilnya menggunakan sarung tangan dan masker	✓	
2	Apotek ini melakukan pengecekan suhu kepada pelanggan sebelum memasuki apotek	✓	
3	Apotek ini menyediakan <i>handsanitizer</i>		✓
4	Apotek ini mengarahkan pelanggan untuk membersihkan tangan dengan <i>handsanitizer</i> sebelum memasuki apotek	✓	
5	Apotek ini menyediakan garis pembatas antrian yang diletakkan dilantai apotek		✓
6	Apotek ini menyediakan garis pembatas pada kursi ruang tunggu apotek		✓
7	Apotek ini menyediakan barrier pemisah antara pelanggan dan personil yang terletak di meja kasir dan counter penyerahan obat		✓
8	Apotek ini menerapkan protokol kesehatan terkait sanitasi ruangan apotek, perlindungan diri personil dan pelayanan pelanggan		
9.	Apotek ini menyediakan Sarana edukasi pencegahan penularan Covid-19		✓

 Dipindai dengan CamScanner

Hasil pengambilan data di apotek arz

### Lampiran 2. Lembar Kuisiner

Nama = Solihan Murni

Nama apotek = Ap. Ogan

Alamat apotek = Jl. Komandan No 8

#### Penjelasan dan Petunjuk pengisian Kuisiner

1. kuisiner atau pertanyaan ini diajukan dalam rangka penyusunan skripsi
2. di bawah ini disertakan beberapa pertanyaan terkait masalah penelitian yang sedang diteliti
3. berilah tanda centang (v) pada salah satu jawaban yang anda pilih pada kuisiner

no	Pertanyaan	ya	tidak
1.	Apakah personil kebersihan di apotek ini dilengkapi dengan APD yang lengkap seperti masker, sarung tangan dan alat kebersihan yang memadai	✓	
2	Apakah apotek anda melakukan disinfeksi ruangan minimal tiap 3 jam untuk area pintu masuk, meja pelayanan, area peracikan, ruang tunggu dan kursi tunggu		✓
3	Apakah apotek anda melakukan pembersihan lantai minimal tiap 6 jam untuk area ruang tunggu, kamar mandi dan teras depan apotek	✓	
4	Apakah apotek anda melakukan pemeriksaan suhu terlebih dahulu kepada personil apotek sebelum memulai aktivitas di apotek	✓	

## Lampiran 3. Lembar ceklis

## LEMBAR CEKLIS

## PERLINDUNGAN DIRI PERSONIL APOTEK DAN PELAYANAN PELANGGAN

Nama apotek = ... Apotek Oban .  
 Alamat apotek = ... HL. Komorosin no 8 .

No	Protokol kesehatan di apotek	tidak	ya
1	Apotek ini personilnya menggunakan sarung tangan dan masker		✓
2	Apotek ini melakukan pengecekan suhu kepada pelanggan sebelum memasuki apotek	✓	
3	Apotek ini menyediakan <i>handsanitizer</i>	✓	
4	Apotek ini mengarahkan pelanggan untuk membersihkan tangan dengan <i>handsanitizer</i> sebelum memasuki apotek	✓	
5	Apotek ini menyediakan garis pembatas antrian yang diletakkan dilantai apotek		✓
6	Apotek ini menyediakan garis pembatas pada kursi ruang tunggu apotek	✓	
7	Apotek ini menyediakan barrier pemisah antara pelanggan dan personil yang terletak di meja kasir dan counter penyerahan obat	✓	
8	Apotek ini menerapkan protokol kesehatan terkait sanitasi ruangan apotek , perlindungan diri personil dan pelayanan pelanggan		
9	Apotek ini menyediakan Sarana edukasi pencegahan penularan Covid-19	✓	

 Dipindai dengan CamScanner

Hasil pengambilan data di apotek gn

Lampiran 2. Lembar Kuisiner,

Nama = ENDAH YUNTA

Nama apotek = APOTEK JUNIOR

Alamat apotek = Jl. Imam Bonjol Kemplung Paya

Penjelasan dan Petunjuk pengisian Kuisiner

1. kuisiner atau pertanyaan ini diajukan dalam rangka penyusunan skripsi
2. di bawah ini disertakan beberapa pertanyaan terkait masalah penelitian yang sedang diteliti
3. berilah tanda centang (v) pada salah satu jawaban yang anda pilih pada kuisiner

no	Pertanyaan	ya	tidak
1.	Apakah personil kebersihan di apotek ini dilengkapi dengan APD yang lengkap seperti masker, sarung tangan dan alat kebersihan yang memadai		✓
2	Apakah apotek anda melakukan disinfeksi ruangan minimal tiap 3 jam untuk area pintu masuk, meja pelayanan, area peracikan, ruang tunggu dan kursi tunggu	✓	
3	Apakah apotek anda melakukan pembersihan lantai minimal tiap 6 jam untuk area ruang tunggu, kamar mandi dan teras depan apotek	✓	
4	Apakah apotek anda melakukan pemeriksaan suhu terlebih dahulu kepada personil apotek sebelum memulai aktivitas di apotek		✓

## Lampiran 3. Lembar ceklis

## LEMBAR CEKLIS

## PERLINDUNGAN DIRI PERSONIL APOTEK DAN PELAYANAN PELANGGAN

Nama apotek = Apotek JuniorAlamat apotek = Jl. Imam Bonjol Kemuning Raya

No	Protokol kesehatan di apotek	tidak	ya
1	Apotek ini personilnya menggunakan sarung tangan dan masker	✓	
2	Apotek ini melakukan pengecekan suhu kepada pelanggan sebelum memasuki apotek	✓	
3	Apotek ini menyediakan <i>handsanitizer</i>		✓
4	Apotek ini mengarahkan pelanggan untuk membersihkan tangan dengan <i>handsanitizer</i> sebelum memasuki apotek	✓	
5	Apotek ini menyediakan garis pembatas antrian yang diletakkan dilantai apotek	✓	
6	Apotek ini menyediakan garis pembatas pada kursi ruang tunggu apotek	✓	
7	Apotek ini menyediakan barrier pemisah antara pelanggan dan personil yang terletak di meja kasir dan counter penyerahan obat		✓
8	Apotek ini menerapkan protokol kesehatan terkait sanitasi ruangan apotek, perlindungan diri personil dan pelayanan pelanggan	✓	
9.	Apotek ini menyediakan Sarana edukasi pencegahan penularan Covid-19		✓

Hasil pengambilan data di apotek jr



### Lampiran 7. Rekap pengisian data Apotek

no	apotek	1a	1b	1c	1	2a	2b	2	3a	3b	3c	3d	3e	3f	3	4	1234
1	apotek vrsh	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0
2	apotek bn frm	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
3	apotek dv	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
4	apotek gn	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5	apotek NN frm	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
6	apotek asp 1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0
7	apotek ktn	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
8	apotek ctr st	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
9	apotek em	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
10	apotek aa	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0
11	apotek c2	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0

12	apotek po	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0
13	apotek pa	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	apotek nh	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
15	apotek ar	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0
16	apotek fj	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
17	apotek dip	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
18	apotek tn	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
19	apotek frm 89	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
20	apotek rf	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0
21	apotek gr	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
22	apotek 4s	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
23	apotek sf	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
24	apotek tf	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0

25	apotek ag	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
26	apotek pr	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0
27	apotek ct	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
28	apotek sh	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
29	apotek gs	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
30	apotek m	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
31	apotek arv	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
32	apotek wadd	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
33	apotek raa	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
34	apotek pya	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
35	apotek slr	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
36	apotek pwk	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
37	apotek nad	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

38	apotekut	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
39	apotekba	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
40	apotekara	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
41	apoteksar	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
42	apotekjr	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0
43	apotekk	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
44	apotekv	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
45	apoteks	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
46	apoteksr	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
47	apotekb	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
48	apotekarz	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0
49	apotekdn	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
50	apotekij	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0

51	apotek aaii	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0
52	apotek brn	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
53	apotek bdy	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
54	apotek jbf	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
55	apotek m	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
56	apotek pp	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
57	apotek tf	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
58	apotek ay	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
59	apotek rsa	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0
60	apotek jnthn	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0

Keterangan :

1a= Apotek dengan personel menggunakan masker, sarung tangan, dan alat kebersihan yang memadai

1b= Apotek yang melakukan disinfeksi ruangan setiap 3 jam

1c= Apotek yang melakukan pembersihan lantai setiap 6 jam

- 1= Apotek yang menerapkan Standar Prosedur Operasional pelayanan pelanggan terkait sanitasi ruangan apotek
- 2a= Apotek yang menerapkan pemeriksaan suhu terlebih dahulu kepada personel apotek sebelum beraktivitas di apotek
- 2b= Apotek dengan personel apotek menggunakan masker dan sarung tangan
- 2= Apotek yang menerapkan Standar Prosedur Operasional terkait perlindungan diri personel.
- 3a= Apotek yang melakukan pengecekan suhu pelanggan di pintu masuk apotek
- 3b= Apotek yang menyediakan handsanitizer di pintu masuk apotek dan di counter
- 3c= Apotek yang mengarahkan pelanggan untuk melakukan pembersihan tangan terlebih dahulu sebelum memasuki apotek dengan handsanitizer
- 3d= Apotek yang menyediakan garis pembatas antrian minimal 1 meter di lantai apotek
- 3e= Apotek yang menyediakan garis pembatas pada kursi ruang tunggu apotek
- 3f= Apotek yang menyediakan barrier pemisah antara pelanggan dengan personel apotek di meja penyerahan obat dan kasir
- 3= Apotek yang menerapkan Standar Prosedur Operasional pelayanan pelanggan terkait pelayanan pelanggan apotek
- 4= Apotek yang menerapkan SPO pelayanan pelanggan terkait sarana edukasi pencegahan Covid-19
- 1234= Apotek yang menerapkan Standar Prosedur Operasional pelayanan pelanggan selama masa pandemi Covid-19


## Lampiran 8. Lembar konsultasi

**LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR**













**NAMA MAHASISWA** : Muhammad Aditya Rangga


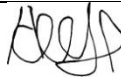










**NIM** : 1848401086

**DOSEN PEMBIMBING** : Yulyuswarni, S.Si., Apt., M.Kes

NO	TANGGAL	KEGIATAN		PARAF	
		MASALAH	PENYELESAIAN	DOSEN	MHS
1.	10-08-2020	Konsultasi judul LTA	Mengganti judul		
2	26-08-2020	Konsultasi judul LTA	Mengganti judul		
3	3-09-2020	Konsultasi judul LTA dan ACC judul	Melanjutkan ke BAB 1		
4	7-09-2020	Konsultasi Bab 1			
5	5-10-2020	Konsultasi Revisi BAB 1	-perbaiki ruang lingkup -perbaiki latar belakang		
6	11-10-2020	Konsultasi BAB 1 dan ACC BAB 1	Menyerahkan draft hasil BAB 1		



























7	16-11-2020	Konsultasi hasil BAB I, BAB II, BAB III			
8	23-12-2020	Konsultasi hasil revisi BAB I, BAB II, BAB III	-perbaikan Definisi operasional -perbaikan sampel dan populasi -perbaikan tujuan khusus		
9	7-01-2021	Konsultasi hasil revisi BAB I, BAB II, BAB III Dan ACC seminar proposal			
10	23-01-2021	Revisi proposal BAB I, BAB II, BAB III	Penyerahan hasil revisi proposal		
11	27-01-2021	Konsultasi revisi proposal BAB I, BAB II, BAB III	-Perbaikan dasar teori -perbaikan perhitungan sampel		
12	17-05-2021	Konsultasi pengambilan sampel	Menemukan penyelesaian dalam pengambilan sampel		

13	14-06-2021	konsultasi draft hasil BAB IV	Menyerahkan Draft BAB IV		
14	25-06-2021	Konsultasi BAB IV, BAB V	-perbaikan pembahasan -perbaikan kesimpulan		
15	28-06-2021	Konsultasi BAB IV, BAB V	-perbaikan penulisan hasil -perbaikan lampiran		
16	30-06-2021	Konsultasi BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V	ACC seminar hasil		
17	23-07-2021	Penyerahan Revisi seminar hasil			
18	29-07-2021	Konsultasi Laporan Tugas Akhir	ACC Revisi Seminar Hasil		

## LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR

**NAMA MAHASISWA** : Muhammad Aditya Rangga  
**NIM** : 1848401086  
**DOSEN PEMBIMBING** : dr. Dwi May Indriani, M.Si.

NO	TANGGAL	KEGIATAN		PARAF	
		MASALAH	PENYELESAIAN	DOSEN	MHS
1	28-01-2021	Revisi hasil proposal	Menyerahkan draft proposal		
2	02-02-2021	Revisi penulisan proposal	Memperbaiki penulisan		
3	05-02-2021	Revisi penulisan proposal	Perbaikan pada penulisan dan spasi proposal		
4	30-06-2021	Menyerahkan draft hasil penelitian			
5	1-07-2021	Revisi hasil penelitian	Perbaikan penulisan dan penulisan tabel		
6	05-07-2021	Penyerahan BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, DAN BAB V	ACC LTA		

7	23-08-2021	Penyerahan Revisi Seminar Hasil			
8.	06-09-2021	Revisi Penulisan	Perbaikan Penulisan Laporan Tugas Akhir dan Penulisan Daftar Pustaka		
9	07-09-2021	Penyerahan Revisi Laporan Tugas Akhir			
10	08-09-2021	Penyerahan Revisi Laporan Tugas Akhir			
11	09-09-2021	Penyerahan Revisi Laporan Tugas Akhir			
12	10-09-2021	Penyerahan Revisi Laporan Tugas Akhir			

## Lampiran 9. Lembar Seminar Hasil

### LEMBAR PERBAIKAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

Hari / Tanggal : Jumat, 09 Juli 2021  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Aditya Rongga  
 Judul Tugas Akhir : Gambaran Penerapan Standar Prosedur Operasional Pelayanan Pelanggan Selama Masa Pandemi Covid-19 Pada Apotek di Kota Bandar Lampung

#### HASIL MASUKAN :

Penguji I : Endah Ratnasari Mulasih., M.Si.  
 Lampirkan Isian data Perapotek (Kelempitan' ke Apotek).  
 Dibahas lagi sarana edukasi Covid-19.  
 Konsistensi penulisan →  
 Cara penulisan droplet → cek Youtube.  
 (→ perkembangan Covid sampai ke 21 Agustus).  
 (+) baik & benar font Covid, baik baik ~~cepat~~ klarifikasi.

Penguji II : dr. Dwi may Indriani., M.Si.

Penguji III : Yuliuswari, S.Si, Apt., M.Kes.

Tugas - Cari Handsonitizer (Cara pembuatan, komposisi).  
 - Cara Sabun bisa membunuh mikroorganisme.

Mengetahui

Penguji 1,

Endah Ratnasari Mulasih, M.Si.  
 NIP. 1988 0829 2015 03 2003

Penguji 2,

dr. Dwi may Indriani., M.Si.  
 NIP. 1981 0503 2010 12 2002

Penguji 3,

Yuliuswari, S.Si, Apt., M.Kes.  
 NIP. 1970 0718 2003 12 2003