

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Lembar Pengambilan Data

No.	Pedoman Pemusnahan Obat Kedaluwarsa	Hasil Tahapan Pemusnahan Obat Golongan Narkotika dan Psikotropika di Instalasi RSUD Jendral Ahmad Yani Kota Metro		Keterangan
		1= Ada	0= Tidak Ada	
1.	Penanggung jawab pelayanan kefarmasian memberikan surat permohonan saksi kepada pihak terkait	1		
2.	Pihak terkait dari setiap institusi wajib mengirim petugas saksi sesuai surat permohonan saksi	1		
3.	Petugas saksi yang telah ditunjuk wajib hadir saat pemusnahan dilakukan	1		
4.	Sediaan yang berbentuk bahan baku, produk antara, dan produk ruahan harus dilakukan sampling sebelum pemusnahan	-	-	Pihak RS hanya menerima bentuk obat jadi, karena tidak memungkinkan jika menerima obat berbentuk bahan baku, produk antara, dan produk ruahan.
5.	Sediaan bentuk obat jadi harus dilakukan uji organoleptis oleh saksi sebelum dilakukan pemusnahan	1		Pihak RS melakukan uji organoleptis hanya dilakukan pengamatan pada permukaan yang tampak, dapat dipastikan obat yang akan dimusnahkan benar karena masih terbungkus kemasan sekunder dan tidak dibuka sebelum para saksi hadir dan dilakukan pemusnahan, terdapat faktur pembelian obat juga yang mendukung kebenaran obat,.

## Lampiran 2. Surat Izin Penelitian



**Kemenkes**

**Kementerian Kesehatan**  
Poltekkes Tanjungkarang

Jalan Soekarno Hatta No.6 Bandar Lampung  
Lampung 35145  
(0721) 783852  
<https://poltekkes-tjk.ac.id>

Nomor : PP.03.04/F.XLIII/1505/2024  
Lampiran : 1 eks  
Hal : Izin Penelitian

7 Maret 2024

Yth, Direktur RSUD.Jend.Ahmad Yani Kota Metro  
Di- Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir bagi mahasiswa Tingkat III Program Studi Farmasi Program Diploma Tiga Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan kementerian Kesehatan Tanjungkarang Tahun Akademik 2023/2024, maka kami mengharapkan dapat diberikan izin kepada mahasiswa kami untuk dapat melakukan penelitian di Institusi yang Bpk/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa yang melakukan penelitian adalah sebagai berikut :

No	NAMA	JUDUL PENELITIAN	TEMPAT PENELITIAN
1.	Nurhaliza Aminda NIM: 2148401069	Gambaran Kesesuaian Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa Berdasarkan Jenis Sediaan di Instalasi Farmasi RSUD Jendral Ahmad Yani Kota Metro	RSUD.Jend.Ahmad Yani Kota Metro
2.	Sylvia Zahra NIM: 2148401014	Gambaran Kelengkapan Resep pada Aspek Administrasi dan Farmasetik serta Pengkajian Aspek Klinis Resep Elektronik di Poli Ortopedi RSUD Jendral Ahmad Yani Kota Metro	RSUD.Jend.Ahmad Yani Kota Metro

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**Ns. Martin Fairus, S.Kep, M.Sc**  
NIP. 197008021990032002

Tembusan:

1. Ka. Jurusan Farmasi
2. Ka. Bid. Diklat

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silahkan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500667 dan <https://whs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silahkan unggah dokumen pada laman <https://te.kominfo.go.id/verify/PDF>.



## Lampiran 3. Surat Izin Penelitian dari Rumah Sakit



**PEMERINTAH KOTA METRO**  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH DINAS KESEHATAN**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEND. A. YANI**  
 Jl Jend. A. Yani No.13 Kota Metro Telp/Fax (0725) 41820/48423  
 Email : [rsudayanimetro@gmail.com](mailto:rsudayanimetro@gmail.com) Website : [www.rsuay.metrokota.go.id](http://www.rsuay.metrokota.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 890/ 1064 /LL-02/2024

- Dasar : a. Surat Direktur Poltekkes Kemkes TanjungKarang No. PP.03.04/F.XLIII/1505/2023, tanggal 07 Maret 2024 tentang Izin Penelitian.  
 b. Surat Direktur RSUD Jend. A.Yani Metro No. 890/ 4883 /LL-2/2024, tanggal 24 April 2024 tentang Izin Penelitian.

**MEMERINTAHKAN :**

Kepada : Nama : **Dhenny Irwan, S.Si.Apt, M.M**  
 Pangkat/Gol : 19800519 200804 1 001  
 NIP : Pembina Tk. I/ IV b  
 Jabatan : Ka. Instalasi Farmasi

- Untuk : 1. Sebagai Pembimbing Lapangan dalam penelitian atas nama:  
 Nama : **NURHALIZA AMINDA**  
 NPM : 2148401069  
 Judul Skripsi : Gambaran Kesesuaian Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa di Instalasi Farmasi RSUD Jenderal Ahmad Yani Metro.  
 2. Pembimbing yang dimaksud dilaksanakan sampai dengan tanggal 15 Juni 2024.  
 3. Setelah selesai melaksanakan tugas agar dapat melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Direktur melalui Bidang Diklat RSUD Jend. A. Yani Metro

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Metro, 24 April 2024  
 UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
 JENDERAL AHMAD YANI METRO

Direktur,

**dr. Fitri Agustina, MKM**

Pembina Tk.I/ IV b

NIP. 19810817 200902 2 007

## Lampiran 4. Dokumentasi saat melakukan wawancara



## Lampiran 5. Berita Acara Pemusnahan

**BERITA ACARA PEMUSNAHAN NARKOTIKA & PSIKOTROPIKA**

Nomor: 490 / 5081.9 / LL.3 / 2019

Pada hari ini, **Jum'at** tanggal **Dua Puluh Sembilan** bulan **November** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas** sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 tentang Peredaran, Penyimpanan dan Pemusnahan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Apoteker / Pimpinan : Dhenny Irwan, S.Si., Apt.  
 SIPA/SIK : 19800519/SIPA\_18.72/2016/1030  
 Jabatan : Ka. Instalasi Farmasi RSUD Jend. Ahmad Yani  
 NIP : 19800519 200804 1 001

Dengan disaksikan oleh :

1. Nama : Sabarina Amir, S.Farm, Apt  
 Jabatan : Kasie Kefarmasian dan Alkes Dinas Kesehatan Kota Metro  
 NIP : 19850705 201001 2 016

2. Nama : Ahmad Hanif Santosa, S. Farm., Apt.  
 Jabatan : Apoteker RSUD Jend. A. Yani Metro  
 NIP : 19901208 201902 1 005

3. Nama : Susia Rahmawati, SKM  
 Jabatan : Kepala Instalasi Sanitasi RSUD Jend. A. Yani Metro  
 NIP : 19780815 200312 2 011

4. Nama : Nopri Dwi Saputra  
 Jabatan : Staf Pengurus Barang RSUD Jend. A. Yani Metro  
 NIP : 19881120 201001 1 001

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada pukul **09.00 Wib**, bertempat di Instalasi Farmasi RSUD Jend. Ahmad Yani Metro, kami telah memusnahkan sejumlah Narkotika dan Psikotropika sebagaimana tersebut dalam lampiran.

Pemusnahan ini kami lakukan dengan cara **dibuka kemasan kemudian obat dilarutkan di dalam air dan dibuang di saluran pembuangan air tertutup** -

Berita acara ini dibuat rangkap 4 (empat), dan dikirim kepada :

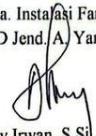
1. Dinas Kesehatan Propinsi Lampung
2. Dinas Kesehatan Kota Metro
3. Balai Besar POM Propinsi Lampung
4. Bidang Perlengkapan Sub. Bid. Penyimpanan barang RSUD Jend. Ahmad Yani
5. Arsip

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Direktur RSUD Jend. A. Yani Metro




Metro, 29 November 2019  
Ka. Instalasi Farmasi  
RSUD Jend. A. Yani Metro


  
Dhenny Irwan, S.Si., Apt.  
NIP. 19800519 200804 1 001

**Saksi-saksi :**


1. Petugas Dinas Kesehatan Kota Metro

  
Sabartha Amr, S.Farm., Apt.  
NIP. 19850705 201001 2 016


2. Petugas Apoteker RSUD Jend. Ahmad Yani

  
Ahmad Hanif Santosa, S.Farm., Apt.  
NIP. 19901208 201902 1 005

3. Petugas Sanitasi RSUD Jend. Ahmad Yani

  
Susia Rahmawati, SKM  
NIP. 19780815 200312 2 011

4. Petugas Pengurus Barang RSUD Jend. Ahmad Yani

  
Nopri Dwi Saputra  
NIP. 19881120 201001 1 001




**Lampiran Berita Acara Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika :**  
 Nomor : 440 / 5081.a / LL.3 / 2019

Daftar Obat-obat Narkotika dan Psikotropika :

No. Urut	Nama Obat	Satuan	Jumlah	Harga	Total Harga	Keterangan (Rusak/Expired)
1.	Phetidin Injeksi	Ampul	132	Rp 11,999	Rp. 1,583,868	Expired 02/2019 04/2019 08/2019
2.	MST 15 mg	Tablet	50	Rp 22,990	Rp. 1,145,000	Expired 30/03/2019
3.	Metaneuron	Tablet	169	Rp 1,142	Rp 192,998	Expired 07/2018
<b>TOTAL</b>					<b>Rp. 2,921,866</b>	

Mengetahui  
 Direktur RSUD Jend. A. Yani Metro  
  
 dr. Trestyawaty, Sp. OG  
 NIP. 19780504200501 2 013


Metro, 29 November 2019  
 Ka. Instalasi Farmasi  
 RSUD Jend. A. Yani Metro  
  
 Dhenny Irwan, S.Si., Apt.  
 NIP. 19800519 200804 1 001

**Saksi-saksi :**


1. Petugas Dinas Kesehatan Kota Metro

  
 Sabarina Amir, S.Farm. Apt  
 NIP. 19850705 20100 2 016


2. Petugas Apoteker RSUD Ahmad Yani

  
 Ahmad Hanif Santosa, S.Farm., Apt  
 NIP. 19901208 201902 1 005

3. Petugas Sanitasi RSUD Ahmad Yani

  
 Susia Rahmawati, SKM  
 NIP. 19780815 200312 2 011

4. Petugas Penyimpanan Barang RSUD Ahmad Yani

  
 Nopri Dwi Saputra  
 NIP. 19881120 201001 1 001



**PEMUSNAHAN OBAT NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA DAN OBAT-OBAT TERTENTU  
INSTALASI FARMASI RSUD JEND. A. YANI METRO  
JUM'AT, 29 NOVEMBER 2019**

Yan





**PEMUSNAHAN OBAT NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA DAN OBAT-OBAT TERTENTU  
INSTALASI FARMASI RSUD JEND. A. YANI METRO  
JUM'AT, 29 NOVEMBER 2019**





## Lampiran 6. SOP Pemusnahan Obat RSUD Jendral Ahmad Yani

 <b>UPTD RSUD JENDERAL AHMAD YANI METRO</b>	<b>PEMUSNAHAN OBAT NAROTIKA, PSIKOTROPIKA, OBAT-OBAT TERTENTU</b>		
	No.Dokumen: 214/018A.1/SPO/01/2022	No. Revisi : 01	Halaman: 1 / 2
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 1 Juli 2022	Ditetapkan, Direktur  <b>dr. Fitri Agustina</b> <b>NIP.19810817 200902 2 007</b>	
Pengertian	Merupakan kegiatan penyelesaian terhadap sediaan obat narkotika, psikotropika dan obat-obat tertentu yang dilaksanakan terhadap sediaan farmasi dan alat kesehatan yang tidak terpakai karena kadaluarsa, rusak atau sudah tidak memenuhi syarat untuk digunakan dalam pelayanan kesehatan		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk melindungi masyarakat / pasien dari bahaya penggunaan sediaan obat narkotika, psikotropika dan obat-obat tertentu yang tidak memenuhi persyaratan mutu keamanan dan kemanfaatan</li> <li>2. Menghindari pembiayaan baik biaya penyimpanan, pemeliharaan, maupun penjagaan atas sediaan obat narkotika, psikotropika dan obat-obat tertentu yang sudah tidak layak untuk dipelihara</li> </ol>		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes RI No.58 Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit</li> <li>2. Permenkes RI No. Tahun 2015 tentang peredaran penyimpanan dan pemusnahan narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi.</li> <li>3. Peraturan Kepala Badan POM Nomor 28 tahun 2018 tentang Pedoman obat-obat tertentu</li> <li>4. Peraturan Direktur No.1 tahun 2022 tentang Kebijakan Pelayanan Di RSUD Jend. A Yani Metro</li> <li>5. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah A. Yani Metro No.800/1079.B/KPTS/LTD-6/2022 Tentang Pemberlakuan Pedoman Pelayanan Farmasi RSUD Jenderal Ahmad Yani Metro</li> <li>6. Keputusan Direktur RSUD Jenderal Ahmad Yani Metro No.800/1079.C/KPTS/LTD-6/2016 Tentang Kebijakan Pelayanan Farmasi di RSUD Jenderal Ahmad Yani Metro</li> </ol>		

 <b>UPTD RSUD JENDERAL AHMAD YANI METRO</b>		<b>PEMUSNAHAN OBAT NAROTIKA, PSIKOTROPIKA, OBAT-OBAT TERTENTU</b>		
	No.Dokumen: 214/018A.1/SPO/01/2022	No. Revisi : 01	Halaman: 2 / 2	
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan inventarisasi sediaan obat narkotika, psikotropika dan obat-obat tertentu yang akan dimusnahkan</li> <li>2. Siapkan administrasi (laporan dan Berita Acara Pemusnahan Sediaan Farmasi Dan Alat Kesehatan)</li> <li>3. Undang Petugas dari Dinas Kesehatan untuk menjadi saksi dalam pemusnahan sediaan obat narkotika, psikotropika dan obat-obat tertentu</li> <li>4. Koordinasikan jadwal, metode dan tempat pemusnahan kepada pihak terkait Lakukan pemusnahan sesuai jenis dan bentuk sediaan serta peraturan yang berlaku</li> <li>5. Buat Berita Acara pemusnahan sediaan farmasi dan alat kesehatan yang sekurang-kurangnya memuat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu, jam dan tempat pelaksanaan pemusnahan sediaan farmasi dan alat kesehatan</li> <li>• Nama dan jumlah sediaan sediaan obat narkotika, psikotropika dan obat-obat tertentu yang dimusnahkan</li> <li>• Nama apoteker pelaksana pemusnahan sediaan farmasi dan alat kesehatan.</li> <li>• Nama saksi (sekurang kurangnya 4 saksi) dalam pelaksanaan pemusnahan sediaan obat narkotika, psikotropika dan obat-obat tertentu</li> </ul> </li> <li>6. Buat laporan pemusnahan sediaan farmasi dan alat kesehatan. Yang ditandatangani oleh apoteker dan saksi dalam pelaksanaan pemusnahan</li> <li>6. Kirim tembusan laporan tembusan kepada pihak terkait</li> </ol>			
Unit Terkait	Instalasi Farmasi, Sanitasi, Dinas kesehatan			

## Lampiran 7. Surat telah selesai melakukan penelitian



**PEMERINTAH KOTA METRO**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD RSUD JENDERAL AHMAD YANI METRO**  
 Jl Jend. A. Yani No.13 Kota Metro Kode Pos 34111 Telp (0725) 41820  
 Email : [rsudayanimetro@gmail.com](mailto:rsudayanimetro@gmail.com) Website : [rsuay.metrokota.go.id](http://rsuay.metrokota.go.id)



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 000/ 9626 /LL-2/2024

Yang Bertanda tangan dibawah ini Direktur RSUD Jenderal Ahmad Yani Metro, dengan ini menerangkan Bahwa :

Nama : **NURHALIZA AMINDA**  
 NPM : 2148401069  
 Prodi : DIII Farmasi  
 Institusi /Universitas : Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian (Research) di Instalasi Farmasi RSUD Jenderal Ahmad Yani Metro Pada Bulan Juni 2024 , guna menyelesaikan skripsi tugas akhir dengan judul "Gambaran Kesesuaian Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarasa di Instalasi Farmasi RSUD Jenderal Ahmad Yani Metro.

Demikian surat Keterangan ini di buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Metro, 13 Agustus 2024  
 UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
 JENDERAL AHMAD YANI METRO  
 DIREKTUR



























*[Signature]*  
**Dr. FITRI AGUSTINA, MKM**  
 Kepala Tk.I/ VI b  
 Np. 19800718 200901 2 013



## Lampiran 8. Lembar Konsultasi Pembimbing 1

## LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA MAHASISWA : Nurhaliza Aminda  
 NIM : 2148401069  
 DOSEN PEMBIMBING I : Siti Julaiha, M.farm., Apt

NO	TANGGAL	KEGIATAN		PARAF	
		MASALAH	PENYELESAIAN	DOSEN	MHS
1.	04 Agustus 2023	Pengajuan Judul	Revisi		
2.	09 Agustus 2023	Pengajuan Judul	Acc judul permasalahan obat rusak & kadaluwarsa		
3.	25 Agustus 2023	Penentuan Lokasi Penelitian	Acc lokasi penelitian di RSUD Jendral A. Yani Kota Matro		
4.	31 Agustus 2023	Bimbingan BAB I	Acc memperbaiki tujuan khusus		
5.	10 Oktober 2023	Bimbingan BAB III	Revisi kerangka, DO, dan format tulisan		
6.	22 November 23	Bimbingan BAB III	Revisi DO, cara pengambilan sampel		
7.	28 November 23	Bimbingan BAB II, III	Revisi memperbaiki kerangka, tambahan lembar pengambilan data		
8.	7 Desember 23	Bimbingan I, II, III	Revisi perbaikan tulisan, lembar pengambilan data		
9.	14 Desember 23	Bimbingan I, II, III	Acc		
10.	5 Februari 24	Bimbingan setelah sempit	Sempit		
11.	21 Juni 24	Bimbingan hasil dan pembahasan	Revisi tabel, pembahasan		
12.	27 Juni 24	Bimbingan Bab IV Bab V	Revisi tabel dan pembahasan		













13	3 Juli 24	Bimbingan Bab IV Bab V	kenis pembahasan	SJ.	2
14	10 Juli 24	Bimbingan Bab IV Bab V	kenis tabel pembahasan	SJ	2
15	11 Juli 24	Bimbingan Bab IV & Bab V	kenis pembahasan	SJ	2
16	15 Juli 24	Bimbingan Bab IV & Bab V	Acc Sembar	SJ.	2
17	30 Juli 24	Bimbingan perbaikan setelah seminar hasil	perbaikan diterima	SJ	2
18	12 Agustus 24	pengumpulan lembar plagiarisme dan bimbingan sebelum cetak	Acc cetak	SJ	2



## Lampiran 9. Lembar Konsultasi Pembimbing 2

## LEMBAR KONSULTASI LAPORAN TUGAS AKHIR

NAMA MAHASISWA : Nurhaliza Aminda  
 NIM : 2148401069  
 DOSEN PEMBIMBING II : Endah Ratnasari Mulatasih, M.Si

NO	TANGGAL	KEGIATAN		PARAF	
		MASALAH	PENYELESAIAN	DOSEN	MHS
1.	10 Juli 2024	Bimbingan Bab I - V	Revisi pembahasan		
2	11 Juli 2024	Bimbingan Bab IV - V	Acc semhas		
3	2 Agustus 2024	Bimbingan setelah semhas	Revisi penulisan sesuai pedoman		
4.	5 Agustus 2024	Bimbingan setelah semhas	Revisi perbaikan penulisan		
5.	9 Agustus 2024	Bimbingan setelah semhas	Revisi tambahan dapus, penulisan		
6.	12 Agustus 2024	Bimbingan sebelum cetak, pengumpulan lembar plagium	Acc cetak		

## Lampiran 10. Lembar perbaikan seminar

**LEMBAR PERBAIKAN  
SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR**

Hari / Tanggal : Rabu / 24 Juli 2024  
 Nama Mahasiswa : Nurhalita Aminda  
 Judul Tugas Akhir : Evaluasi Tahapan Pemurnihan obat Busak dan Kedaluwarsa Golongan Narkotika dan Psikotropika di Instalasi Farmasi RSUD Jendral Ahmad Yani Kota Metro

## HASIL MASUKAN :

## Penguji 1 :

Perbaikan penulisan, penjelasan pihak terkait, persentase pada poin 4, masalah dan sumber berita diperbaiki, perbaikan daftar isi, perbaikan tabel bab IV

## Penguji 2 :

tambahkan tahun terakhir pemurnihan, tahun pengadaan obat, obat yang akan dimurnihkan tahun ini, pemurnihan obat sebelumnya, perbaikan tabel bab IV

## Penguji 3 :

## Mengetahui

Penguji 1,

5/24



Yuliyulawarni, S.Si., Apt., M. Kes  
197007182003122003

Penguji 2

2/8



Endah Rahmawati Mulatani, M.Si  
198808242015032003

Penguji 3,

3/7




Sim Juliana, M. Farm., Apt  
198010102006042014

## Lampiran 11. Lembar Turnitin

**LEMBAR BUKTI PENGECEKAN SIMILARITY/PLAGIARISM  
DENGAN TURNITIN**

Nama : Murhaliza Aminda  
 NIM : 2148401069  
 Judul LTA : Evaluasi Tahapan Pemurnahan Obat Fuzaf dan Kedaluwarsa Golongan Narkotika dan Psikotropika di Instalasi Farmasi RSUD Jendral Ahmad Yani Kota Metro  
 Prodi : D3 - Farmasi

Telah melakukan pengecekan Turnitin sebagai berikut :

Ke-	Tanggal	Hasil (Nilai )	Paraf Petugas Perpustakaan dan Cap
1	9/11/24	23 %	
2			
3			

Mengetahui,

Pembimbing 1



(..... Siti Juliana, M. Farm., Apt .....)  
 NIP. 198010102006042014

Pembimbing 2



(..... Endah Ratnasari Muratish, M.Si .....)  
 NIP. 198808292015032003

Catatan : Pengisian kolom tanggal dan hasil ditulis tangan